

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАУ «Спортивная школа»
Шарлыкского района

от «28» авг 2020 г. № 28

Директор

МАУ «СПШ» Шарлыкского района

С.Г. Аносов

«28» авг 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной и апелляционной комиссиях
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа» Шарлыкского района

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»,
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта,
- Уставом МАУ «Спортивная школа» Шарлыкского района (далее - Учреждение),
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует работу приёмной и апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. Приёмная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки.

1.4. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Срок полномочий приёмной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Состав приёмной и апелляционной комиссий.

2.1. Составы приёмной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Приёмная комиссия состоит из членов комиссии, участвующих в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении.

2.3. Председателем приёмной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав приёмной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не менее трех человек).

3. Организация работы приёмной комиссии.

3.1. Приём заявлений в Учреждение осуществляется с 15 августа по 15 сентября. Индивидуальный отбор осуществляются в период с 16 по 25 сентября, а также в течение календарного года.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

3.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приёмной комиссии или его заместителем.

3.4. Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приёма документов по видам спорта.

3.5. В своей работе приёмная комиссия руководствуется Порядком приёма лиц, для прохождения спортивной подготовки.

3.6. Заседание приёмной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.7. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.8. Приёмная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.9. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии.

5.1. Приём письменного апелляционного заявления (Приложение № 1, 2) от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4. Оформленное протоколом решение (Приложение № 3) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись, после чего передается в приёмную комиссию.

5.5. Протокол решения приёмной комиссии храниться в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии МАУ
«Спортивная школа» Шарлыкского района

(Ф.И.О.)

законного представителя

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поступающего в МАУ «Спортивная школа» Шарлыкского района, так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

Председателю апелляционной комиссии МАУ
«Спортивная школа» Шарлыкского района

(Ф.И.О.)

поступающего

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора

_____ ,

(Ф.И.О. поступающего, дата рождения)

поступающего в МАУ «Спортивная школа» Шарлыкского района, так как я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии МАУ «Спортивная школа» Шарлыкского района

От «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____ /
(дата)