



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШАРЛЫКСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 646-н

с. Шарлык

«О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», внесении изменений в Устав и утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Шарлыкского района в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Шарлыкский район от 31 декабря 2010 года № 1138-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шарлыкского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шарлыкского района и внесения в них изменений», Устава Шарлыкского района:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Шарлыкского района (далее МАУ «СШ»).

2. Внести изменения в Устав и утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Шарлыкского района, юридический адрес: 461450, область Оренбургская, «село Шарлык, улица Советская, 27А» (прилагается).

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Аносову С.Г.) зарегистрировать Устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Шарлыкского района в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке.

4. Установить, что имущество, закрепленное за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» постановлением администрации муниципального образования «Шарлыкский район» Оренбургской области от 01.07.2011 № 560–п сохраняется за муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа» Шарлыкского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя администрации по социальным вопросам Томина Ю.П.

Глава района:



А.В. Ампилогов

Разослано: общему отделу, заместителю главы Ю.П.Томину, юристу, муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

оригинал

Учредительный документ юридического лица
ОУН № 025602292065 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
госстанцией администрации
записи от 30.12.2019 за 1 ЕП 2195658497538
Муниципального образования Шарлыкского района
Учреждения «Спортивная школа» Шарлыкского района
546 ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСАНО 2019 года
сведения о сертификате эл
Сертификат Шарлыкского района Оренбургской области
Владимир Владимирович
Международный стандарт России № 10 по Общероссийскому классификатору
действителен с 11.04.2019 по 11.04.2020



Устав

муниципального автономного учреждения

«Спортивная школа» Шарлыкского района

(новая редакция)

с. Шарлык

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа», (в дальнейшем именуемое Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Автономное учреждение создано постановлением администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от 01.07.2011 №560-п для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учредитель и собственник – муниципальное образование Шарлыкский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования Шарлыкский район осуществляет администрация муниципального образования Шарлыкский район.

1.3. Официальное полное наименование Автономного учреждения - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Шарлыкского района.

Официальное сокращённое наименование Автономного учреждения - МАУ «СШ».

1.4. Вид: спортивная школа.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения: автономное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Место нахождения автономного учреждения: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, с. Шарлык, ул. Советская, 27А.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.9. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовом отделе администрации муниципального образования Шарлыкский район.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества закрепленным за ним имуществом и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Шарлыкский район».

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом №174 –ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1 Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.1.2. Развитие массового спорта, с привлечением максимального количества детей в систематические занятия физической культурой и спортом;

2.1.3. Охрана и укрепление психического, нравственного и физического здоровья обучающихся, воспитание всесторонних, гармонично развитых личностей;

2.1.4. Способствование профессиональному самоопределению обучающихся в соответствии с их индивидуальными способностями.

2.1.5. Формирование у жителей потребности в здоровом образе жизни;

2.1.6. Создание необходимых условий для занятий спортом, а также полноценного отдыха и оздоровления средствами физической культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этап спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

2.3.2. Организация и обеспечение (материально-техническое, методическое, информационное и т.д.) образовательного и тренировочного процесса;

2.3.3. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий различного уровня;

2.3.4. Организация участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях различного уровня;

2.3.5. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.3.6. Обеспечение доступа к объектам спорта и к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

2.3.7. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.8. Деятельность по организации досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий, а также работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.9. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации программ спортивной подготовки.

2.3.10. Осуществляет педагогическую и иную практику студентов высших и средне-специальных учебных заведений;

2.3.11. Организует работу с постоянным составом занимающихся и населением в течение всего календарного года. В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном законом порядке проведение учебно-тренировочных сборов, создавать различные объединения с постоянными и переменными количественными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.3.12. Организует методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет;

2.3.13. Осуществляет реализацию программ спортивной подготовки на базах других учреждений, предприятий, организаций на основании договоров по следующим адресам:

село Шарлык, улица Советская, 27А;

село Шарлык, улица Родимцева, 4;

село Ратчино, улица Советская, 26;

село Дубровка, улица Школьная, 8;

село Мустафино, улица Верхняя, 57;

село Новомусино, улица Школьная 1.

2.3.14. Составляет расписание занятий отделений по видам спорта, по представлению педагогических работников с целью установления благоприятного режима труда и отдыха, соответствующего возрастным особенностям занимающихся, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей и в соответствии с организационно-техническими возможностями учреждения;

2.5.15. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5.16. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.17. Наделить МАУ «СШ» полномочиями центра тестирования в соответствии с программой Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), также организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках ГТО.

2.5.18. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5.19. Автономное учреждение осуществляет медицинское, финансовое, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно. Оказание первичной медико-санитарной помощи спортсменам организуется путем размещения на объектах спорта, в спортивных сооружениях, в местах проведения спортивных мероприятий медицинского пункта.

2.5.20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Аренда спортивного зала, спортивных помещений и стадиона для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- Аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, прокат инвентаря и оборудования для проведения спортивных мероприятий;
- Розничная торговля безалкогольными напитками;
- Услуги в сфере туристического досуга;
- Прочая деятельность по охране здоровья;
- Розничная торговля спортивным товаром;
- Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- Розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- Деятельность пассажирского транспорта;
- Открытие бильярдного клуба;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений (спортивные праздники и мероприятия)
- Открытие фитнес центров, фито баров и спорт баров;
- Открытие парикмахерской;
- Услуги плавательного бассейна;

2.5.21. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.22. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным

учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения (в случае включения учредителем автономного учреждения в соответствующий перечень) финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Организация тренировочного процесса в Автономном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

3.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки.

3.3. Содержание программ спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП).

3.4. Порядок освоения программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с ФССП.

3.5. Образовательная и тренировочная деятельность включает в себя следующие этапы и периоды подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) - для массового занятия физической культурой и спортом (спортивный резерв);

- этап начальной подготовки (период – 3 года (по виду спорта «шахматы» - 2 года));

- тренировочной этап подготовки (этап спортивной специализации) (период - 5 лет (по виду спорта «шахматы» - 4 года);

- этап совершенствования спортивного мастерства (период – без ограничений);

- этап высшего спортивного мастерства (период – без ограничений).

3.6. Основными формами осуществления спортивной подготовки по видам спорта являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль,

- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.7. В Автономном учреждении определены следующие этапы подготовки.

Этапы подготовки	Период подготовки	Направленность деятельности
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	массовый спорт (спортивный резерв)
Этап начальной подготовки	3 года	спортивная подготовка
Тренировочный этап подготовки	5 лет	спортивная подготовка
Этап совершенствования спортивного мастерства	Без ограничений	Спорт высших достижений
Этап высшего спортивного мастерства	Без ограничений	

3.8. Порядок приема лиц в Автономное учреждение устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Автономным учреждением обеспечивается приём лиц в группы спортивно-оздоровительного этапа для занятия физической культурой и спортом, проживающих на данной территории и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.9. Автономным учреждением зачисление в группы спортивной подготовки происходит согласно нормативам физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта. Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

3.10. Порядок формирования групп спортивной подготовки определяется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, самостоятельно.

3.11. Тренировочный процесс в Автономном учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели и не должен превышать нормативы максимального объема тренировочной нагрузки, согласно ФССП. Допускается сокращение объёма тренировочной нагрузки, но не более чем на 25 % на всех этапах подготовки.

3.12. Минимальный возраст при зачислении детей в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет 5 лет. Максимальный возраст занимающихся, как правило, до 20 лет. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапам совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства.

3.13. Обучение в автономном учреждении ведется на русском языке.

3.14. Приём поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Автономным учреждением проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.17. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих на этапы спортивной подготовки в Автономном учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждается распорядительным актом Автономного учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Автономного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Автономного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.18. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в ФССП.

3.19. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программами спортивной подготовки требований, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

3.20. В зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, спортивная подготовка Автономным учреждением осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

3.21. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются директором Автономного учреждения.

3.22. При приеме поступающих директор Автономного учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Решение о зачислении на спортивно-оздоровительный этап (в спортивный резерв) принимает директор Автономного учреждения в соответствии с установленными правилами приёма лиц в физкультурно-спортивную организацию.

Количество поступающих, принимаемых в Автономное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, на бюджетной основе, определяется учредителем данного Автономного учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке. Автономное учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного

государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

3.23. Основания отчисления воспитанника и досрочного расторжения с ним договора:

- получение медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему обучению;
- заявление воспитанника о добровольном отчислении.

3.24. По окончании обучения воспитанникам, успешно сдавшим квалификационные испытания, выдается документ о присвоении квалификации с учетом соответствующего профиля (зачетная книжка).

4. Компетенции учредителя Автономного учреждения

К компетенции учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

4.1. принятие решения о создании Автономного учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

4.2. утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.4. определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за автономным учреждением;

4.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения;

4.6. согласование внесения Автономным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

4.7. назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;

4.8. заключение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения;

4.9. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в его совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.10. организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.11. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.12. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.13. обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Автономному учреждению, от типа Автономного учреждения;

- 4.14. решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 4.15. представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4.16. закрепление за Автономным учреждением недвижимого имущества и принятие решения об изъятии данного имущества;
- 4.17. контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.18. требование проведения заседания наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 4.19. подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Шарлыкский район, в пределах установленного муниципального задания;
- 4.20. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.21. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.22. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.23. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 4.24. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- 4.25. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Шарлыкский район.

5. Органы Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения;
- общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее наблюдательный совет) создается в составе 5 (пять) членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

6.2.1. Представители Учредителя Автономного учреждения - 2 человека;

6.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек;

6.2.3. Представители работников Автономного учреждения - 1 человек;

6.2.4. Представители органов местного самоуправления района - 1 человек.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет – 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «Шарлыкский район» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления муниципального образования «Шарлыкский район».

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в настоящий Устав.

6.19.2. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.19.7. По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

6.19.8. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1. – 6.19.4., 6.19.7 и 6.19.8. пункта 6.19. Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.6. пункта 6.19. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.5 и 6.19.11. пункта 6.19. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12 пункта 6.19. Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1. – 6.19.8., 6.19.11 пункта 6.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9 и 6.19.12. пункта 6.19 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.19.10 пункта 6.19. Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.27. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.29. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

6.30. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения – Директора Автономного учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

7.2. Директор автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.3. Директор Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного управления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Автономного учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Автономного учреждения и привлечения их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом.

7.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.5 Директор Автономного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

- обеспечивает согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Директор Автономного учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

7.7. В период отсутствия Директора или его нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

7.8. Директор Автономного Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

8. Иные органы управления

8.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности общего собрания работников Автономного учреждения определяются Положением, утверждаемым общим собранием работников трудового коллектива Автономного учреждения.

9. Структура финансово-хозяйственной деятельности.

9.1. Деятельность автономного учреждения финансируется ее Учредителем и осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного занимающегося по каждому типу спортивных школ.

9.2. Местный норматив должен учитывать специфику автономного учреждения и быть достаточным для покрытия средних текущих расходов, связанных с учебно-тренировочным процессом, соревнованиями и эксплуатации зданий, сооружений, штатного оборудования спортивной школы.

9.3. Норматив оплаты труда тренеров за подготовку одного занимающегося на этапах спортивной подготовки (в процентах от ставки заработной платы), размер норматива оплаты труда тренера за подготовку высококвалифицированного спортсмена и надбавок руководителям, специалистам и служащим за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса, тренерам за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена, вошедшего в состав сборной России, и занявшего призовое место на соревнованиях (в процентах от тарифной ставки, оклада за одного занимающегося) устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ.

9.4. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Шарлыкский район в лице администрации муниципального образования Шарлыкский район.

9.7. Автономное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях», распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

9.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

9.9. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 9.8. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.14. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.15. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.16. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Информация о деятельности Автономного учреждения

10.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на сайте Учредителя.

10.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- информацию об исполнении муниципального задания;
- перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа.

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Тип Автономного учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами муниципального образования Шарлыкский район.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Шарлыкский район.

Прошито, пронумеровано и
скреплено нитками в 29 листов
Полюбов, *Михаил*
Документов *Михаил* д. 13

